Приложение

к постановлению администрации

Кромского района от 11.07.2014 №504

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы,

относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений Кромского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений Кромского района Орловской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131ФЗ от 6 октября 2003года, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», , иными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области и Кромского района Орловской области.

1.2. Муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых образовательным учреждением сверх муниципального задания, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок определяет плату для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или безвозмездное пользование муниципальным образовательным учреждениям, оказываемых сверх установленного муниципального задания.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения муниципальными образовательными учреждениями Кромского района Орловской области всех типов и видов.

2. Понятие платных дополнительных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

– образовательная деятельность – услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;

– дополнительные платные услуги – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные уставом учреждения;

– дополнительные платные образовательные услуги – услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

– потребитель – гражданин, получающий дополнительные услуги;

–исполнитель – муниципальные образовательные учреждения, оказывающие платные дополнительные услуги (далее – Учреждение).

3. Перечень платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

3.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. репетиторские услуги;

3.2.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.5. услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами учебного плана и вне рамок штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, логопедов, учителей-дефектологов)

3.2.6. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

3.2.7. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

3.3.1. питания учащихся;

3.3.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3.3.3. соревнований, конкурсов;

3.3.4. досуга детей (походы, экскурсии, путешествия, дискотеки и тд.);

3.3.5. лагерей, слетов;

3.3.6. работы по запросам родителей групп продленного дня для обучающихся на средней ступени обучения;

3.3.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3.3.8. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

3.4.К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

3.4.1. лечебная физическая культура;

3.4.2. гимнастика, ритмика, волейбол, баскетбол, лыжный спорт и другие;

3.4.3. общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей,

3.4.4. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.4.5. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;

3.4.6. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

3.5. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

3.5.1. снижение установленной наполняемости классов (групп);

3.5.2. деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

3.5.3. реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;

3.5.4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках учебного плана;

3.5.5. курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков (потребителей) не допускается.

4. Условия, необходимые для предоставления

дополнительных платных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

4.4. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе.

4.5. Форма договора является приложением 11 к данному положению.

4.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителями, если это предусмотрено Уставом.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4.9. Учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг (приложение 8).

4.10. Учреждение обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. Порядок организации предоставления дополнительных платных услуг

5.1. Учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

5.1. Провести мониторинг контингента учащихся , спроса на данные услуги, кадровых, юридических и технических условий предоставления востребованных услуг.

5.2. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

5.4. Уведомить служебным письмом Отдел образования администрации Кромского района Орловской области об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году с представлением на согласование с Отделом образования следующих документов:

5.4.1.Калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося (воспитанника) (приложение 1-7);

5.4.2. Утвержденный учебный план;

5.4.3. Образовательную программу;

5.4.4. Графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги.

5.4.5. Расписание занятий с указанием места проведения занятий (кабинеты, спортивный зал и т.д.);

5.4.6. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

Отдел образования Кромского в 5-тидневый срок осуществляет рассмотрение и согласование представленных документов.

5.5. Для ознакомления потребителей директор Учреждения должен подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.

5.6. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить расписания занятий групп, получающих дополнительные платные образовательные услуги с указанием времени, помещений и ФИО работников, их оказывающих.

5.7. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и расписания занятий групп, получающих дополнительные платные образовательные услуги, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить бюджетную смету по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Оформить трудовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

Платные услуги оформляются:

-трудовым соглашением, с соблюдением норм и правил Трудового Кодекса РФ (приложение 10);

- дополнительным соглашением к трудовому договору в случае, если для работника, участвующего в процессе оказания дополнительных платных услуг, данное учреждение является основным местом работы (приложение9);

- отпускные по договору совместительства рассчитываются исходя из запланированной учебной нагрузки в году, пропорционально отработанному времени.

5.9. Оформить, обеспечить хранение следующие документы:

​ ¬Устав с обозначенным наличием дополнительных платных

образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);

​ ¬лицензию на право ведения образовательной деятельности;

​ ¬ свидетельство о государственной аккредитации;

​ ¬утвержденные программы и учебные планы по каждому виду дополнительных платных

образовательных услуг ;

​ ¬порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений Кромского района Орловской области;

​ ¬порядок расходования средств, полученных от предоставления платных

дополнительных образовательных услуг;

​ ¬калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной

услуги;

​ ¬приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием

должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);

​ ¬приказ «Об утверждении штатного расписания по платным

дополнительным образовательным услугам»;

​ ¬бюджетная смета по дополнительным платным образовательным услугам

на текущий учебный год;

​ ¬график оказания дополнительных платных образовательных услуг;

​ ¬перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их

стоимости;

​ ¬договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;

​ ¬документы , подтверждающие оплату.

5.10.​ Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.10.​ Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

5.11.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия  и органа, их выдавшего.

5.11.2. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений Кромского района Орловской области (утвержденный Постановлением Администрации Кромского района Орловской области) и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения).

5.11.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.

5.11.4. Утвержденный перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.

5.11.5. Образцы договоров оказания платных дополнительных услуг.

5.12. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5.13. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

5.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 20 в группе.

5.15.Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных услуг

6.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги (Приложение 12). По требованию Отдела образования Администрации Кромского района Орловской области Учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.

6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее стоимость. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Порядком, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

6.4. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

​ ¬средств родителей (законных представителей);

​ ¬средств других потребителей услуг.

6.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Орган самоуправления Учреждения самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

6.6. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

6.6.1. для детей из малоимущих семей;

6.6.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);

6.6.3. детей-инвалидов;

6.7. Оплата платных услуг производится ежемесячно .

6.8. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг

7.1. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг расходуются согласно, Плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за расходованием средств , полученных от ведения платных услуг осуществляет представительный орган Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения, Отдел образования.

7.3. Руководитель образовательного учреждения обязан ежемесячно предоставлять в Отдел образования администрации Кромского района отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг по форме согласно Приложению 9.

7.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:

​ ¬до 50% - на выплату заработной платы педагогическим работникам;

​ ¬до 50% - на прочие расходы (в т.ч. на оплату потребленных

топливно-энергетических ресурсов, на материально техническое развитие).

7.5. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и зависит от квалификации работников и от сложности оказываемой услуги.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательного учреждения, занимающегося организацией процесса оказания дополнительных платных услуг , предусматривается при достаточном объеме платных услуг, чтобы не удорожать платную дополнительную образовательную услугу и не привести к сокращению спроса на нее.

Основанием для выплаты доплаты является приказ Отдела образования с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе:

8.1.1.​ требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

8.1.1.​ требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

8.1.1.​ расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

8.1.1.​ требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

8.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

8.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

8.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

8.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.4. При нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

8.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;

8.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

8.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

8.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, в случае отсутствия согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

9.1.1. Учреждение;

9.1.2. Отдел образования администрации Кромского района Орловской области;

9.1.3 органы, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

10. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

10.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.

10.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме ( по реализации учебного плана и программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

10.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10.5. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

10.6. Отдел образования администрации Кромского района Орловской области вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Приложение 1

к Порядку

Методические рекомендации по определению стоимости

дополнительных платных образовательных услуг

1. Методические рекомендации разработаны в соответствии Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706.

2. Действие настоящих рекомендаций распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях Кромского района Орловской области.

3. Методические рекомендации предназначаются для :

​ •введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в районе;

​ •предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;

​ •сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

4. Минимальная стоимость образовательных услуг принимается за 1, а стоимость дополнительных платных образовательных услуг, как услуг более высокого качества и требующая соответственно установления более высокой цены на их производство, превышающей минимальную стоимость в К раз, что будет реально соответствовать трудовым и материальным затратам на их реализацию.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг должна возрастать по мере сложности выполнения конкретной образовательной услуги.

Для общеобразовательных учреждений:

Ксл- коэффициент сложности, применяемый к конкретной услуге, определяется по следующей классификации:

• первая степень сложности: нормативная сложность - обучение в соответствии с образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Ксл = 1,0;

• вторая степень сложности: обучение с углубленным изучением предметов, Ксл = 2,0;

• третья степень сложности: обучение по дополнительным образовательным программам, Ксл = 3,0;

• четвертая степень сложности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, Ксл = 4,0;

• пятая степень сложности: индивидуальное обучающее занятие не более 3-х человек, Ксл = 5,0.

Для образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

Ксл- коэффициент сложности, применяемый к конкретной услуге, определяется по следующей классификации:

-первая степень сложности: нормативная сложность - обучение в соответствии с образовательными программами и федеральными государственными требованиями, Ксл = 1,

-вторая степень сложности: обучение по программам художественно-эстетической направленности, спортивной направленности, проведение оздоровительных мероприятий, Ксл = 2,

-третья степень сложности: обучение по дополнительным образовательным программам (иностранный язык, подготовка детей к школе и т.д.), авторским программам, Ксл = 3,

-четвертая степень сложности: оказание услуг по логопедии и дефектологии в учреждениях и т.д. (индивидуальное занятие), Ксл = 4.

Для образовательных учреждений дополнительного образования детей:

Ксл- коэффициент сложности, применяемый к конкретной услуге, определяется по следующей классификации:

-первая степень сложности: нормативная сложность - обучение в соответствии с образовательными программами и федеральными государственными требованиями, Ксл=1,

- вторая степень сложности: обучение по авторским программам (не менее 5 человек), Ксл = 2,

- третья степень сложности: обучение технически сложным и универсальным видам деятельности различной направленности, Ксл = 3,

- четвертая степень сложности: обучение травмоопасным видам, Ксл = 4,

- пятая степень сложности: индивидуальное обучающее занятие не более 2-х человек, Ксл = 5,0.

5. Стоимость дополнительной платной услуги на одного учащегося (воспитанника) в час определяется на основании расчета, предлагаемого в Приложениях 2-7.

6.Для корректировки стоимости ученика-часа в зависимости от наполняемости группы обучающихся , в расчет вводится Коэффициент дискриминации (Кдис), определяемый согласно Приложению 8.

Приложение 2

к Порядку

РАСЧЕТ

стоимости 1 часа на предоставление платных услуг

МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График предоставления платных услуг:

Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность занятий – 30 (40) мин

В расчете принято – 1 учебный час

Количество групп - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднее количество детей в группе – 12

Среднее количество часов в месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходы на предоставление платных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Сумма расходов | Примечание |
| Заработная плата  Начисления на заработную плату  Коммунальные услуги  Прочие услуги  Прочие расходы  Прочие расходные материалы  Услуги связи, налог на имущество |  | Приложение 3  Приложение 3  Приложение 4  Приложение 5  Приложение 6  Приложение 6  Приложение 7 |

ИТОГО прямые расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-техническое развитие учреждения – не менее 20% от суммы расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* 1,2 (и более) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость 1 учебного часа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_чел/\_\_\_\_\_\_\_час =

Итого стоимость 1 учебного часа – \_\_\_\_ рублей

Распределение расходов: до 63% - на выплату заработной платы;

остаток - на прочие расходы

ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Порядку

Расчет фонда оплаты труда в месяц

при оказании платных дополнительных услуг

При расчете заработной платы работников образовательных учреждений Кромского района в стоимости одного часа оказания платных услуг руководители учреждений, а также бухгалтерская служба должны руководствоваться последним утвержденным Постановлением администрации Кромского района Орловской области Положением «Об оплате труда работников образовательных учреждений Кромского района Орловской области»

Расчет стоимости 1 часа ФОТ

Педагоги

Стоимость 1 часа ФОТ= Оклад \* Кусз \* К см \*СВ \* КВ \* 1.2 / 83,33

где:

Оклад – ставка согласно тарификационного списка на основании Положения об оплате труда работников образовательных учреждений Кромского района Орловской области.

Кусз – повышающий коэффициент за ученую степень, звание «Заслуженный…»;

Ксм – повышающий коэффициент для работников учебных заведений, расположенных в сельской местности;

СВ – стимулирующие выплаты;

КВ – компенсационные выплаты;

1,2 – коэффициент учета стоимости отпускных в стоимости часа дополнительной платной услуги.

Расчет ФОТ в месяц педагогического персонала:

Стоимость1 час ФОТ \* (( (A1\*1,1+A2\*1,2+….)\*Ксл А (1,0)) + ((В1\*1,1+В2\*1,2+…)\*Ксл В (3,0)+ +(С1\*1,1+С2\*1,2+….)\*Ксл С (4,0)) + ((D1\*1,1+D2\*1,2+…)\*Ксл D (4,0) + E \* Ксл Е (6,0)))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование штатных единиц | Стоимость 1 часа ФОТ | Среднее кол-во часов в месяц (Ч) | Итого ФОТ в месяц |
| Педагог высшей категории с кандидатской степенью |  |  |  |
| Педагог высшей категории со званием «Заслуженный….» |  |  |  |
| Педагог высшей категории |  |  |  |
| Педагог первой категории |  |  |  |
| … |  |  |  |

Управленческий и обслуживающий персонал

Стоимость 1 часа ФОТ= Оклад \* Кусз \* К см \*СВ \* КВ \* 1.2 / 166,7

где:

Оклад – ставка согласно тарификационного списка или оклад, согласно положению об оплате труда работников образовательных учреждений Кромского района Орловской области, с учетом изменений ставок заработной платы/ должностных окладов, тарифов и минимального размера оплаты труда.

Кусз – повышающий коэффициент за ученую степень, звание «Заслуженный…»;

Ксм – повышающий коэффициент для работников учебных заведений, расположенных в сельской местности;

СВ – стимулирующие выплаты;

КВ – компенсационные выплаты;

1,2 – коэффициент учета стоимости отпускных в стоимости часа дополнительной платной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  штатных единиц | Кол-во штатных единиц | Стоимость 1 часа ФОТ | Среднее кол-во часов в месяц | Итого ФОТ в месяц |
| Директор |  |  |  |  |
| Гл бухгалтер |  |  |  |  |
| Техслужащий |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого ФОТ в месяц (ФОТ педагогического персонала + ФОТ управленческого и обслуживающего персонала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начисления на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего затрат на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку

Расчет затрат на коммунальные услуги

Расчет затрат на коммунальные услуги производится согласно действующим тарифам. При изменении тарифов производится перерасчет стоимости часа платной дополнительной образовательной услуги.

При заключении годовых договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг следует применять индекс-дефлятор на следующий год.

Объемные показатели:

Площадь помещений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем помещений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сотрудников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребление тепловой энергии в месяц:

Площадь \*16 квт/кв.м = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем /12 мес/166,7 час \* \_\_\_\_\_\_час в мес = ХХ

ХХ \* \_\_\_\_\_\_\_\_р/кВт \* 1,18 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребление тепловой энергии в месяц

Объем \* 0,05 Гкал/куб / 12 мес / 166,7 час \* \_\_\_\_час = УУ

УУ \* 930,4 руб/Гкал \* 1,18 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребление воды в месяц:

Вода 10л/сут \* \_\_\_\_\_\_\_\_\* 12 сут/1000 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* 9,00\*1,18 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоки 10л/сут \* \_\_\_\_\_\_\_\_\* 12 сут/1000 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* 12,27\*1,18 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого Коммунальные услуги в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Приложение 5

к Порядку

Расчет затрат на прочие услуги

Под затратами на прочие услуги следует понимать затраты:

1 – на сопровождение платных услуг:

Подписка на методическую и бухгалтерскую литературу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб./мес.

Сопровождение программного обеспечения 1 С Бухгалтерия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб/кв, \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб/мес.

2 – на необходимые затраты, непосредственно участвующие в оказании как образовательных, так и дополнительных платных услуг, финансирование которых из бюджета Кромского района производится не в полном объеме или не производится совсем.

Затраты на прочие услуги распределяются пропорционально времени оказания платных услуг в общем объеме образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

|  |
| --- |
| Затраты на прочие услуги включают: |
|  |
| Вывоз мусора |
| Техническое обслуживание зданий и участков  (Покос травы, очистка снега, вырубка деревьев, сбивание сосулек и т.д.) |
| СЭС (грызуны) |
| Эксплуатационные расходы |
| Замер сопротивления |
| Заправка огнетушителей |
| Обработка деревяных конструкций |
| Осмотр дымоходов |
| Промывка отопительной системы |
| Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря |
| Оплата текущего ремонта зданий и сооружений |
| Заправка картриджей |
| |  | | --- | | Ремонт пожарной сигнализации | | Трудовое соглашение | | Обслуживание пожарной сигнализации | | Обслуживание тревожной кнопки | |  | | Прочие услуги | | Консультатнт Плюс  1-С | | Гарант | | Ремонт оргтехники | | СЭС (Замер микроклиматических параметров) | | Программное обеспечение | | Подписка | | Прочие договора | | Установка пожарной сигнализации | |  | | Оформление земли и имущества | | Охрана (физическая) | | Передача тревожного сигнала | | Прочие расходы | | Наградной материал | |  | |  |   Итого Прочие услуги в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб |
|  |

Приложение 6

к Порядку

Прочие расходные материалы

Чистящие, моющие средства (в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Моющие ср-ва для пола  Чистящие ср-ва для раковин  Чистящие ср-ва для унитазов  Стиральный порошок  Лампы дневного света |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметы гигиены (в месяц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Туалетное мыло  Туалетная бумага  Бумажные полотенца |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарь для уборки помещений (в месяц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Губки для мытья  Перчатки  Насадки для швабр  Мешки для мусора |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарь для уборки помещений (в год):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Ведра для уборки  Швабра для уборки  Веник |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого по прочим расходным материалам /количество месяцев оказания дополнительных платных услуг = \_\_\_\_\_\_ руб/мес

Канцелярские товары (в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Бумага писчая  Бумага для ксерокса  Прочие канцтовары |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Канцелярские товары (в год):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | цена | сумма |
| Картридж для принтера  ……  ……  …… |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходы на прочие расходные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Приложение 7

к Порядку

Услуги связи

Мобильная связь - \_\_\_\_ руб

Межгород - \_\_\_\_руб

Итого Услуги связи – \_\_\_\_\_ руб

Прочие расходы

Расходы для оплаты налога на имущество (приобретенного за счет средств от платных услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резервирование средств для проведения косметического ремонта по окончании учебного года – 10% от ФОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*0,1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого прочие расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Приложение 8

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Получатели платных образовательных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуально (чел.) | | | Группы наполняемостью 3-6 чел. | | | | | Группы наполняемостью 6-9 чел. | | | | |
|  | количество занятий в месяц | стоимость занятия (руб.) | Итого в месяц (руб.) | количество групп | в них учащихся | стоимость занятия (руб.) | количество занятий в месяц | Итого в месяц (руб.) | количество групп | в них учащихся | стоимость занятия (руб.) | количество занятий в месяц | Итого в месяц (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Получатели платных образовательных услуг | | | | | | | | | | Общая сумма, полученная от предоставления платных услуг в месяц (руб.), в т.ч. | | | | |
| Группы наполняемостью 9-12 чел. | | | | | Группы наполняемостью 12 и более чел. | | | | | Заработная плата | % (211+213) от общей суммы | Коммунальные услуги | Материально-техническое развитие | Прочие услуги |
|  | количество групп | в них учащихся | стоимость занятия (руб.) | количество занятий в месяц | Итого в месяц (руб.) | количество групп | в них учащихся | стоимость занятия (руб.) | количество занятий в месяц | Итого в месяц (руб.) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору с преподавателем от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, (Устав, доверенность)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору с преподавателем от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1.​ Абзац «Другие доплаты» п. 3.1.2 трудового договора изложить в следующей редакции:

«доплата за увеличение объема работы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., за счет денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полученных от оказания дополнительных образовательных услуг )

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой часть трудового договора с преподавателем от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в отделе кадров, второй экземпляр – у Работника.

Работодатель Работнк

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства или места пребывания) |

Приложение 10

к Порядку

Примерная форма договора

на оказание преподавательских услуг

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение «………» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устав, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (фамилия, имя, отчество)

«Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.​ Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику преподавательские услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие преподавательские услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

​

​  1.3.Преподавательские услуги оказываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.​ Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказание преподавательских услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.1.3. Оказать услуги лично.

2.1.4. Обеспечить Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.5. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации обучения по дисциплине.

2.1.6. Обязан обеспечить выполнение в полном объеме учебного плана по дополнительной образовательной программе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить необходимые для оказания услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора, материально-техническое обеспечение.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приемки-сдачи услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

3.​ Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг устанавливается из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается сумма прописью и цифрами)

за один академический час занятия. Общее количество академических часов по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_.

Максимальная стоимость (цена) настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается сумма прописью и цифрами)

3.2. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в акте приемки-сдачи услуг. Стоимость оплаченных услуг Исполнителя не может быть больше максимальной стоимости (цены) настоящего договора.

3.3. Оплата производится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после подписания

(ежемесячно, единовременно)

акта приемки-сдачи услуг.

3.4. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи услуг.\*

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

5.​ Особые условия

6.1. Исполнитель при заключении настоящего договора предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих его квалификацию.

6.​ Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.​ Подписи Сторон

Работодатель Работник

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства или места пребывания) |

Приложение 11

к Порядку

Примерная форма ДОГОВОРА

Об оказании платных дополнительных образовательных услуг

муниципальным общеобразовательным учреждением

«…»

\_\_\_\_ « » 20\_\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем Исполнитель) (наименование учреждения)

на основании лицензии\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

на срок с «\_\_\_\_\_» 201 г. до с «\_\_\_\_\_ » 20 г. и свидетельства о государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Заказчик)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя совершеннолетнего- мать, отец, опекун)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в дальнейшем Потребитель)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг , настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов указаны в образовательной программе курсов).

Предоставление услуг по данному договору не связано с зачислением в Общеобразовательное Учреждение.

2.Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным правилам и нормам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в группы и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. Незамедлительно сообщать куратору курсов об изменении контактного телефона и места жительства.

Извещать куратора курсов об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.7. Для исполнения договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.Обязанности Потребителя

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

-По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

-Об индивидуальном продвижении ребенка в освоении предметов, поведении, отношении к учебной деятельности.

5.2. В случае уменьшения наполняемости группы более чем на 20%, исполнитель вправе группу расформировать. Оставшиеся Потребители переводятся в другие группы, по согласованию с Заказчиком.

5.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика и Потребителя исполнения принятых норм поведения внутри здания, на прилегающей территории Исторической площади.

6.Оплата услуг

6.1. Заказчик при зачислении на курсы вносит аванс оплаты за один месяц обучения (последний) и оплату за текущий (первый) месяц; далее обучение оплачивается ежемесячно по установленным расценкам в рублях.

Стоимость ежемесячной услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, составляет за одно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_занятие;

(индивидуальное/ групповое)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму в рублях прописью)

Сумма может варьироваться по месяцам, в зависимости от количества занятий в текущем месяце.

Аванс засчитывается в счет оплаты последнего месяца занятий на курсах (апрель).

6.2. Расценки на услуги рассчитываются исходя из наполняемости групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

(количество)

В случае уменьшения наполняемости групп более чем на 20 %, по согласованию с Заказчиком, расценки могут быть пересчитаны (либо вступает в действие п 5.2. настоящего договора).

6.3. Оплата производится до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_числа текущего месяца (за следующий, авансовым платежом) в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

6.4.Если Потребитель по болезни не посещал занятия в течение периода, превышающего 30 дней (учебный месяц), Исполнитель производит перерасчет оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(порядок и условия образовательного учреждения)

Для произведения перерасчета необходимо предоставление справки из лечебного учреждения. Справка должна быть предоставлена не позднее 3х дней после окончания болезни. В случае предоставления справки позднее указанного срока перерасчет не производится.

6.5. Если в текущем месяце в праздничные и предпраздничные дни отменяются занятия и в этой связи количество занятий менее оплаченных часов, занятия переносятся на другой день (возможно в другом месяце) или производится перерасчет сумм оплаты.

7.Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон. Либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По инициативе Заказчика Договор расторгается:

- при невыполнении Исполнителем обязательств, указанных в п.2 настоящего договора, при этом аванс возвращается полностью

- в других случаях, после письменного уведомления Заказчиком Исполнителя, возвращается сумма аванса из которой удерживается стоимость прошедших на день расторжения договора неоплаченных занятий (независимо от того посещал ли Потребитель эти занятия, кроме условий п.6.4)) и размер упущенной выгоды Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_ % от суммы.

7.4.Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору при отсутствии оплаты, с момента исчерпания суммы аванса.

7.5. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7.6. Договор возобновляется при условии погашения задолженности за текущий месяц до 30 числа месяца и внесении платы за следующий месяц до 30 числа текущего месяца. При этом Потребитель восстанавливается в списках прежней группы (при наличии в ней мест т.к. при уменьшении численности группа может быть переформирована) или переводится в другую группу.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предупрежденную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9.Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

9.2 Срок действия договора с «\_\_\_» о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

9.3. Срок оказания услуг с с «\_\_\_» о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон