

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРОМСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 ноября 2020 г.

№ 148

Об утверждении Регламента муниципального органа управления
образования отдела образования администрации Кромского района
Орловской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Кромского района Орловской области от 14 марта 2014 года N 179 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кромского района» приказываю:

1. Утвердить Регламент проведения отделом образования администрации Кромского района Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Начальник отдела образования



Н.В.Буглаева

Ажищева Наталья Юрьевна
8 (4862) 2-25-44

Регламент
муниципального органа управления образования
отдела образования администрации Кромского района
Орловской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления отделом образования администрации Кромского района Орловской области (далее – Отдел) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков - муниципальных учреждений (далее - объекты проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Отдел осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях

об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется комиссией по проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Комиссия), в составе уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники).

6. Председатель и члены комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Планирование проверок

1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок).

2. Проект плана проверок формируется председателем ведомственной комиссии и определяет наименование объекта контроля, перечень вопросов подлежащих проверке, вид проверки (выездная или документарная), период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля, срок проведения проверки.

План проверки может содержать иную информацию.

3. План проверок утверждается начальником отдела образования

администрации Кромского района Орловской области или лицом, его замещающим, не позднее 15 декабря, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

4. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Комиссию.

5. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением начальника отдела образования администрации Кромского района Орловской области или лица, его замещающего.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

1. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок и (или) по приказу начальника отдела образования администрации Кромского района Орловской области или лица, его замещающего.

2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается председателем комиссии.

3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) перечень уполномоченных работников;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней.

5. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме

электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

6. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется начальнику отдела образования администрации Кромского района Орловской области или лицу, его замещающему.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

8. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

11. Объект проверки информирует уполномоченных работников о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

12. В случае выявления, по результатам проверок, действий (бездействий) содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в отделе образования администрации Кромского района Орловской области не менее 5 лет.

Состав комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд

1. Буглаева Н.В. – начальник отдела образования, председатель комиссии.
2. Ажищева Н.Ю. - главный бухгалтер отдела образования.
3. Ромадинова Ю.А. - главный специалист отдела образования.
4. Фомина Е.Н. - ведущий специалист отдела образования.